

## Gesuch Betreuungsbeiträge Juni und Juli 2023

### 1 Personalien Gesuchstellerin/Gesuchsteller 1

(Erziehungsberechtigte/r, die/der die Obhut über das betreute Kind innehat. Massgebend sind die aktuellen familiären Verhältnisse.)

|                                            |                                                                                                   |                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Geschlecht                                 | <input type="checkbox"/> weiblich                                                                 | <input type="checkbox"/> männlich |
| Name                                       | <hr/>                                                                                             |                                   |
| Vorname                                    | <hr/>                                                                                             |                                   |
| Geburtsdatum                               | <hr/>                                                                                             |                                   |
| Strasse                                    |                                                                                                   | Nr.                               |
| Adresszusatz                               | <hr/>                                                                                             |                                   |
| PLZ                                        |                                                                                                   | Ort                               |
| E-Mail                                     | <hr/>                                                                                             |                                   |
| Telefon                                    | <hr/>                                                                                             |                                   |
| IBAN Nummer                                | <hr/>                                                                                             |                                   |
| Name Bank                                  | <hr/>                                                                                             |                                   |
| Kontoinhaber/in                            | <hr/>                                                                                             |                                   |
| Beschäftigungsart                          | <input type="checkbox"/> Angestellt → <b>Arbeitsvertrag</b>                                       |                                   |
| <i>(Beim Zutreffenden, legen Sie bitte</i> | <input type="checkbox"/> Selbstständig → <b>aktuellste Bilanz-/Erfolgsrechnung</b>                |                                   |
| <i>das entsprechende Dokument bei.)</i>    | <input type="checkbox"/> Arbeitssuchend → <b>aktuelle Abrechnung des Arbeitslosentaggelds</b>     |                                   |
|                                            | <input type="checkbox"/> In Aus-/Weiterbildung → <b>Aus-/Weiterbildungs- oder Kursbestätigung</b> |                                   |
|                                            | <input type="checkbox"/> In Integrations- oder Beschäftigungsprogramm → <b>Bestätigung</b>        |                                   |
|                                            | <input type="checkbox"/> weitere:                                                                 |                                   |
| Beschäftigungspensum in %                  | <hr/>                                                                                             |                                   |
| Dazu zählen alle Arten der                 |                                                                                                   |                                   |
| Beschäftigung                              | <hr/>                                                                                             |                                   |
| Weitere Bemerkungen                        |                                                                                                   |                                   |
| <i>(z.B. geplanter Umzug, abweichende</i>  |                                                                                                   |                                   |
| <i>Zustell-/Postadresse, Stellen-</i>      |                                                                                                   |                                   |
| <i>wechsel, geplante Pensums-</i>          |                                                                                                   |                                   |
| <i>anpassung)</i>                          | <hr/>                                                                                             |                                   |

## Familiensituation

1. Haben Sie die alleinige Obhut über das zu betreuende Kind?  Ja  Nein

*Die Obhut beinhaltet die tägliche Betreuung und Pflege des Kindes. Wohnen Sie mit dem Kind alleine (ohne den anderen Erziehungsberechtigten), so haben Sie die alleinige Obhut*

➤ Wenn ja, weiter bei Frage 2

- 1.1 Wenn nein, führen Sie einen gemeinsamen Haushalt mit der weiteren obhutsberechtigten Person?  Ja  Nein

2. Sind Sie verheiratet, in eingetragener Partnerschaft oder wohnen Sie im gemeinsamen Haushalt mit festem Konkubinatspartner/in?  Ja  Nein

*Ein gefestigtes Konkubinat wird angenommen, wenn es mindestens zwei Jahre andauert oder die Partner mit einem gemeinsamen Kind zusammenleben.*

Wenn Sie die Fragen 1.1 oder 2 mit «ja» beantworten, wird Ihre Partnerin / Ihr Partner ebenfalls bei der Berechnung des massgebenden Einkommens berücksichtigt. Bitte füllen Sie daher sämtliche Informationen für Gesuchstellerin/Gesuchsteller 2 auch aus.

## Gesuchstellerin/Gesuchsteller 2

Geschlecht  weiblich  männlich

Name

Vorname

E-Mail Privat

Tel. Privat

Beschäftigungsart

*(Beim Zutreffenden, legen Sie bitte das entsprechende Dokument bei.)*

- Angestellt → **Arbeitsvertrag**  
 Selbstständig → **aktuellste Bilanz-/Erfolgsrechnung**  
 Arbeitssuchend → **aktuelle Abrechnung des Arbeitslosentaggelds**  
 In Aus-/Weiterbildung → **Aus-/Weiterbildungs- oder Kursbestätigung**  
 In Integrations- oder Beschäftigungsprogramm → **Bestätigung**  
 weitere:

Beschäftigungspensum in %

Dazu zählen alle Arten der Beschäftigung

Weitere Bemerkungen

*(z.B. geplanter Umzug, abweichende Zustell-/Postadresse, Stellenwechsel, geplante Pensumsanpassung)*

## 2 Personalien Kind

Bei mehr als zwei Kindern drucken Sie diese Seite bitte pro Kind zusätzlich aus.

|                   |                                            |                                       |                                                   |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name              | <hr/>                                      |                                       |                                                   |
| Vorname           | <hr/>                                      |                                       |                                                   |
| Geschlecht        | <input type="checkbox"/> weiblich          | <input type="checkbox"/> männlich     |                                                   |
| Geburtsdatum      | <hr/>                                      |                                       |                                                   |
| Schulstufe        | <input type="checkbox"/> Vorschule         | <input type="checkbox"/> Kindergarten | <input type="checkbox"/> Primarstufe              |
| Betreuungsangebot | <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte | <input type="checkbox"/> Tagesfamilie | <input type="checkbox"/> Schulergänzendes Angebot |

Erfassen Sie hier das vereinbarte monatliche Betreuungspensum in Stunden.

Bitte beachten Sie, dass im Vorschulalter

- 1 Tag Betreuung pro Woche = 40 Stunden pro Monat

- ½ Tag Betreuung pro Woche = 20 Stunden pro Monat

- ¾ Tag Betreuung pro Woche = 28 Stunden pro Monat entspricht

Pauschalen für ½ Tag mit Mittagsbetreuung werden als ¾ Tag angerechnet.

Monatliches

Betreuungspensum

---

Name der  
Betreuungsinstitution

Bei Tagesfamilien Name der  
Fachorganisation über welche  
abgerechnet wird (z.B.  
Tagesfamilienverein)

---

Besteht ein Vertrag mit dieser Institution für Juni und Juli 2023?

Ja  Nein

→ Der Vertrag mit der Institution ist beizulegen.

Erfassen Sie hier die monatlichen Betreuungskosten. Anzugeben sind sämtliche Kosten, die Ihnen als Erziehungsberechtigten in Rechnung gestellt werden, also zum Beispiel auch Verpflegungskosten.

Monatliche Betreuungskosten

---

### 2.1 Erhöhter Betreuungsbedarf

Hat das Kind gestützt auf eine medizinische Diagnose einen erhöhten Betreuungsbedarf?

Ja, das Kind hat gemäss ärztlichem Zeugnis eine Krankheitsdiagnose und daraus resultierend einen erhöhten Betreuungsbedarf. → Das Arzzeugnis ist beizulegen.

### 3 Personalien Kind

Bei mehr als zwei Kindern drucken Sie diese Seite bitte pro Kind zusätzlich aus.

|                   |                                            |                                       |                                                   |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name              | _____                                      |                                       |                                                   |
| Vorname           | _____                                      |                                       |                                                   |
| Geschlecht        | <input type="checkbox"/> weiblich          | <input type="checkbox"/> männlich     | _____                                             |
| Geburtsdatum      | _____                                      |                                       |                                                   |
| Schulstufe        | <input type="checkbox"/> Vorschule         | <input type="checkbox"/> Kindergarten | <input type="checkbox"/> Primarstufe              |
| Betreuungsangebot | <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte | <input type="checkbox"/> Tagesfamilie | <input type="checkbox"/> Schulergänzendes Angebot |

Erfassen Sie hier das vereinbarte monatliche Betreuungspensum in Stunden.

Bitte beachten Sie, dass im Vorschulalter

- 1 Tag Betreuung pro Woche = 40 Stunden pro Monat

- ½ Tag Betreuung pro Woche = 20 Stunden pro Monat

- ¾ Tag Betreuung pro Woche = 28 Stunden pro Monat entspricht

Pauschalen für ½ Tag mit Mittagsbetreuung werden als ¾ Tag angerechnet.

Monatliches

Betreuungspensum

\_\_\_\_\_

Name der  
Betreuungsinstitution

Bei Tagesfamilien Name der  
Fachorganisation über welche  
abgerechnet wird (z.B.  
Tagesfamilienverein)

\_\_\_\_\_

Besteht ein Vertrag mit dieser Institution für Juni und Juli 2023?

Ja  Nein

→ Der Vertrag mit der Institution ist beizulegen.

Erfassen Sie hier die monatlichen Betreuungskosten. Anzugeben sind sämtliche Kosten, die Ihnen als Erziehungsberechtigten in Rechnung gestellt werden, also zum Beispiel auch Verpflegungskosten.

Monatliche Betreuungskosten

\_\_\_\_\_

#### 3.1 Erhöhter Betreuungsbedarf

Hat das Kind gestützt auf eine medizinische Diagnose einen erhöhten Betreuungsbedarf?

Ja, das Kind hat gemäss ärztlichem Zeugnis eine Krankheitsdiagnose und daraus resultierend einen erhöhten Betreuungsbedarf. → Das Arzzeugnis ist beizulegen.

## 4 Finanzielle Verhältnisse

Massgebend sind die aktuellen, tatsächlichen Verhältnisse. Als Grundlage dazu dient die aktuellste Steuerveranlagung.

- Sofern die aktuellste Steuerveranlagung ihre tatsächlichen Verhältnisse nicht wiedergibt, füllen Sie bitte zusätzlich Punkt 4 aus.
- Sind Sie quellensteuerpflichtig? Tragen Sie beim steuerbaren Einkommen die Summe aller Ihrer Lohnausweise abzüglich 20 % ein. Dieser Betrag entspricht dem massgebenden Einkommen, so dass keine weiteren Eingaben nötig sind.

### Berechnung des massgebenden Einkommens

|                                                                                            | Gesuchsteller 1 | Gesuchsteller 2 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Steuerbares Einkommen (Code 268<br>Steuerberechnung)                                       |                 |                 |
| + Steuerbares Vermögen _____ davon 15%:<br>(Code 338 Steuerberechnung)                     |                 |                 |
| + Säule 3a, sofern hauptberuflich BVG versichert<br>(Code 208/210 Steuerberechnung)        |                 |                 |
| + Säule 3a von Personen, die keiner angehören:<br>Betrag der 10'000 übersteigt             |                 |                 |
| + Einkaufsbeiträge berufliche Vorsorge<br>(Code 218/219 Steuerberechnung)                  |                 |                 |
| + Liegenschaftsaufwand (Code 716<br>Steuerberechnung)                                      |                 |                 |
| + Einkünfte BGSA, vereinfacht abgerechnet<br>(Code 290 Steuerberechnung)                   |                 |                 |
| + Vorjahresverluste (Code 112/114<br>Steuerberechnung)                                     |                 |                 |
| + Mitgliederbeiträge und Zuwendungen an politische<br>Parteien (Code 555 Steuerberechnung) |                 |                 |
| + Leistungen an juristische Personen in der Schweiz<br>(Code 244 Steuerberechnung)         |                 |                 |
| <b>= Massgebendes Einkommen</b>                                                            |                 |                 |

→ Die aktuellste Steuerveranlagung ist beizulegen.

→ Quellensteuerpflichtige Personen haben sämtliche Lohnausweise aller Arbeitgebenden des letzten Jahres beizulegen.

## 5 Änderung der Einkommensverhältnisse

Hat sich Ihr massgebendes Einkommen seit der letzten Steuerveranlagung verändert?

Bei einer Änderung von mehr als 20 % wird die Abweichung berücksichtigt.

- nein, weiter bei Punkt 6  
 ja, bitte abweichende Punkte gemäss der letzten Steuerveranlagung unten eintragen:

### Berechnung des massgebenden Einkommens

|                                                                                                    | Gesuchsteller 1 | Gesuchsteller 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Steuerbares Einkommen (Code 268<br><i>Steuerberechnung</i> )                                       |                 |                 |
| + Steuerbares Vermögen _____ davon 15%:<br><i>(Code 338 Steuerberechnung)</i>                      |                 |                 |
| + Säule 3a, sofern hauptberuflich BVG versichert<br><i>(Code 208/210 Steuerberechnung)</i>         |                 |                 |
| + Säule 3a von Personen, die keiner angehören:<br>Betrag der 10'000 übersteigt                     |                 |                 |
| + Einkaufsbeiträge berufliche Vorsorge<br><i>(Code 218/219 Steuerberechnung)</i>                   |                 |                 |
| + Liegenschaftsaufwand (Code 716<br><i>Steuerberechnung</i> )                                      |                 |                 |
| + Einkünfte BGSA, vereinfacht abgerechnet<br><i>(Code 290 Steuerberechnung)</i>                    |                 |                 |
| + Vorjahresverluste (Code 112/114<br><i>Steuerberechnung</i> )                                     |                 |                 |
| + Mitgliederbeiträge und Zuwendungen an politische<br>Parteien (Code 555 <i>Steuerberechnung</i> ) |                 |                 |
| + Leistungen an juristische Personen in der Schweiz<br><i>(Code 244 Steuerberechnung)</i>          |                 |                 |
| <b>= Massgebendes Einkommen</b>                                                                    |                 |                 |

→ Die letzten drei Lohnabrechnungen sämtlicher Anstellungsverhältnisse sind beizulegen.

→ Sofern Sie quellensteuerpflichtig sind, bitte die letzten drei Lohnabrechnungen sämtlicher Arbeitgebenden einreichen.

## 6 Bestätigung, Ermächtigung und Einverständniserklärung bei Auszahlung an die Betreuungsinstitutionen

- Ich wünsche, dass die Betreuungsbeiträge direkt der Betreuungsinstitution ausbezahlt werden (vorausgesetzt, die Betreuungsinstitution ist mit der Direktzahlung einverstanden).

Ansonsten gehen Sie bitte weiter zu Ziff. 7

Mit meiner Unterschrift ermächtige ich

- **die SOVAR**
  - die eingegebenen Daten bei den zuständigen Verwaltungseinheiten zu überprüfen und allenfalls ergänzende Angaben einzuholen (Steuerbehörden, RAV, IV-/AHV-Stellen), womit die betroffenen Verwaltungseinheiten in diesem Umfang ausdrücklich vom Amtsgeheimnis befreit sind;
  - die Auszahlung der Betreuungsbeiträge direkt an die Institutionen der Kinderbetreuung vorzunehmen;
  - bei Arbeitgebenden Informationen zum Beschäftigungsgrad einzuholen.
- **die Institutionen der Kinderbetreuung (Kindertagesstätten, Tagesfamilienorganisationen, Gemeinden bei schulergänzenden Betreuungsangeboten)**
  - gegenüber der SOVAR alle Auskünfte zu erteilen, die für die Abwicklung des Gesuchs notwendig sind, insbesondere das Vorliegen eines Betreuungsverhältnisses zu bestätigen und die Anzahl der Betreuungsstunden sowie deren Kosten anzugeben;
  - die effektiv bezogenen Stunden an die SOVAR zu melden.

Ich bin ausserdem damit einverstanden, dass:

- die eingegebenen Daten mit jenen auf der Gemeinderegistersysteme-Plattform (GERES) abgeglichen werden;
- die Mitarbeitenden der DV Bern AG zur Erbringung von Supportleistungen und zur Wahrnehmung der Kontrollaufgaben Einsicht in die Daten aus kiBon nehmen dürfen, wobei die Daten ausschliesslich zur Bearbeitung der Supportanfragen und im Rahmen von Kontrollen verwendet werden dürfen;
- die Daten aus kiBon in anonymisierter Form zu statistischen Zwecken verwendet werden;
- die Institutionen der Kinderbetreuung die zur Bestätigung des Betreuungsverhältnisses erforderlichen Angaben sowie die Verfügung, mit der der Betreuungsbeitrag gewährt wird, einsehen können. Dabei entnehmen die Institutionen der Kinderbetreuung der Verfügung den Betreuungsbeitrag und bringen ihn auf der Rechnung in Abzug. Die finanziellen Verhältnisse der betreffenden Familie sind für die Institutionen der Kinderbetreuung nicht ersichtlich.

### Vollständigkeit und Korrektheit

Ich bestätige/wir bestätigen die Vollständigkeit und Korrektheit aller Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

---

---

Ort, Datum

Unterschrift

---

---

Der Antrag für einen Betreuungsbeitrag gilt als eingereicht, wenn er zusammen mit den aufgeführten Unterlagen an die SOVAR per Post (Poststempel massgebend) oder als unterzeichneter Scan per E-Mail ([kibeg@sovar.ch](mailto:kibeg@sovar.ch); Eingangsdatum massgebend) verschickt wurde.

## 7 Bestätigung, Ermächtigung und Einverständniserklärung bei Auszahlung an die Gesuchstellenden

- Ich wünsche, dass die Betreuungsbeiträge auf mein vorne (vgl. Ziff. 1) angegebenes Konto ausbezahlt werden.

Mit meiner Unterschrift ermächtige ich

- **die SOVAR**
  - die eingegebenen Daten bei den zuständigen Verwaltungseinheiten zu überprüfen und allenfalls ergänzende Angaben einzuholen (Steuerbehörden, RAV, IV-/AHV-Stelle), womit die betroffenen Verwaltungseinheiten in diesem Umfang ausdrücklich vom Amtsgeheimnis befreit sind;
  - bei Arbeitgebenden Informationen zum Beschäftigungsgrad einzuholen.
- **die Institutionen der Kinderbetreuung (Kindertagesstätten, Tagesfamilienorganisationen, Gemeinden bei schulergänzenden Betreuungsangeboten)**
  - gegenüber der SOVAR alle Auskünfte zu erteilen, die für die Abwicklung des Gesuchs notwendig sind.

Ich bin ausserdem damit einverstanden, dass:

- die eingegebenen Daten mit jenen auf der Gemeinderegistersysteme-Plattform (GERES) verglichen werden;
- die Mitarbeitenden der DV Bern AG zur Erbringung von Supportleistungen und zur Wahrnehmung der Kontrollaufgaben Einsicht in die Daten aus kiBon nehmen dürfen, wobei die Daten ausschliesslich zur Bearbeitung der Supportanfragen und im Rahmen von Kontrollen verwendet werden dürfen;
- die Daten aus kiBon in anonymisierter Form zu statistischen Zwecken verwendet werden.

### Vollständigkeit und Korrektheit

Ich bestätige/wir bestätigen die Vollständigkeit und Korrektheit aller Angaben.

Ort, Datum

---

Ort, Datum

---

Der Antrag für einen Betreuungsbeitrag gilt als eingereicht, wenn er zusammen mit den aufgeführten Unterlagen an die SOVAR per Post (Poststempel massgebend) oder als unterzeichneter Scan per E-Mail ([kibeg@sovar.ch](mailto:kibeg@sovar.ch); Eingangsdatum massgebend) verschickt wurde

### Information zur Auszahlung

**Die Betreuungsbeiträge werden jeweils nach Einreichung der Rechnungen der Betreuungsinstitutionen ausbezahlt. Die Rechnungen müssen spätestens innert 30 Tagen nach Erhalt eingereicht werden.**